

- Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 Abs. 1 LStVG)**
 Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 GastG)
 Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis für Plakatständer

Bitte vollständig ausfüllen (Angaben soweit zutreffend) und möglichst frühzeitig vor der Veranstaltung bei der Stadt Hersbruck einreichen!

I. Antragsteller:

Veranstalter: (Name des Vereins, der Firma etc.)
Name, Vorname und Anschrift des Ansprechpartners:
Kontaktdaten (Tel./E-Mail):
Während der Veranstaltung telefonisch erreichbar unter:

II. Veranstaltung:

Name der Veranstaltung:
Zeitpunkt der Veranstaltung: (Datum und Uhrzeit, Beginn und Ende)
Auf- und Abbau erfolgt am: (nur angeben bei abweichendem Datum zur o.g. Veranstaltung)
Ort der Veranstaltung: (genaue Adresse, Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lange Anschrift, Fläche in m ²)
Festzelt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erwartete Besucherzahl: <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld: <input type="checkbox"/>
Musikdarbietung findet statt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Angaben zur Musik: (Name der Band, Kapelle, DJ, Alleinunterhalte etc.)

III. Angaben zum vorübergehenden Gaststättenbetrieb:

Betrieb einer **Schankwirtschaft** **Speisewirtschaft**

Ausschank folgender alkoholischer und nichtalkoholischer Getränke:	Anzahl der Getränkestände:
Ausgabe folgender Speisen:	Anzahl der Speisestände:

IV. Sicherheit, Beauftragte

Art des Ordnungsdienstes **Eigene
Ordnungskräfte** **Sicherheitsdienst (Security)**

Name, Vorname des Verantwortlichen bzw. des Sicherheitsdienstes:	
Telefonnummer während der Veranstaltung: (Verantwortlicher Ordnungsdienstes)	Zahl der eingesetzten Sicherheitskräfte:

Lärmschutzbeauftragter: (Name, Vorname des Verantwortlichen, Telefon während der Veranstaltung)
Jugendschutzbeauftragter: (Name, Vorname des Verantwortlichen, Telefon während der Veranstaltung)
Maßnahmen zur Alterskennzeichnung für Einlass und Ausschank: (z.B. Einlasskontrolle, Armbändchen etc.)
Weitere Maßnahmen zum Jugendschutz: (z.B. abgetrennter Barbereich „ab 18“, etc.)

V. Toiletten

- Toilettenwagen Toiletten im Gebäude Personaltoiletten

VI. Plakatierung

Anzahl Plakatständer _____ Größe DIN A _____ (zulässige Fläche max. DIN A1 bzw. 841x594 mm)

Aufstellungszeitraum von _____ bis _____
frühestens zwei Wochen vor der beworbenen Veranstaltung spätestens eine Woche nach der Veranstaltung

VII. Sonstiges

Eingereichte Unterlagen/Anlagen/Lagepläne:

Hinweis: Die Mitteilung an die GEMA ist vom Veranstalter eigenverantwortlich vorzunehmen (www.gema.de)

(Ort, Datum, Unterschrift des Antragsstellers)

Bearbeitungsvermerke der Stadt Hersbruck:

	Eingang der Veranstaltungsanzeige / des Antrags auf gaststättenrechtliche Gestattung am
	Weiterleitung zentraler Posteingang am
	Per Mail an PI Hersbruck (pp-mfr.hersbruck.pi@polizei.bayern.de) zur Kenntnisnahme, mit der Bitte um Stellungnahme. Falls innerhalb einer Woche keine Stellungnahme zu der Anzeige / zum Antrag vorliegt, wird davon ausgegangen, dass gegen die Veranstaltung keine Einwände bestehen und Auflagen für nicht erforderlich gehalten werden.
	Weiterleitung an Landratsamt Nürnberger Land, Lebensmittelüberwachung (lebensmittelueberwacher@nuernberger-land.de) zur Kenntnisnahme
	Weiterleitung an Landratsamt Nürnberger Land, Staatliches Gesundheitsamt (gesundheitsamt@nuernberger-land.de) zur Kenntnisnahme
Stadt Hersbruck, BürgerBüro den	i.A.