

## Aufnahme-Antrag

Ich/Wir beantrage/n, unser Kind in einer der angegebenen städtischen Kindertagesstätten aufzunehmen (bitte ankreuzen):

gegebenenfalls Priorität angeben:

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita HEB-i-KIDS/Kindergartengruppe (ab 3 Jahren)            | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita HEB-i-KIDS/Kleine Strolche (ab 2 Jahren)               | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita Altensittenbach/Kindergartengruppe (ab 3 Jahren)       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita Altensittenbach/Schulkindbetreuung (1. – 4. Klasse)    | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita Altstadtzwerge/Krippengruppe (0-3 Jahre)               | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita Altstadtzwerge/Kindergartengruppe (ab 3 Jahren)        | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kinderkrippe Ostbahn (0-3 Jahre)                            | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita im Haus der Begegnung/Krippengruppe (0-3Jahre)         | _____ |
| <input type="checkbox"/> Städtische Kita im Haus der Begegnung/Kindergartengruppe (ab 3 Jahren) | _____ |

### 1. Angaben zum Kind:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlich

Anschrift\*: \_\_\_\_\_

Bestehende Krankheiten, Allergien, Behinderungen oder laufenden Therapien:

\_\_\_\_\_

Besuchen Geschwisterkinder eine Kindertagesstätte?  nein  ja

wenn ja, Name der Kindertagesstätte: \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten:

	1. Personensorgeberechtigte/r	2. Personensorgeberechtigter/r
Name, Vorname	_____	_____
Anschrift*:	_____	_____
	_____	_____
Telefon (tagsüber):	_____	_____
derzeit berufstätig:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wenn nein, Arbeitsaufnahme beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> ja, ab _____	<input type="checkbox"/> ja, ab _____

Familienstand (bitte Zutreffendes unterstreichen):

verheiratet / ledig / zusammen lebend / verwitwet / geschieden / getrennt lebend / allein erziehend\*\*)

\*) *Hauptwohnsitz*

\*\*) *Erziehungsberechtigte gelten nicht als allein erziehend, wenn sie in Haushaltsgemeinschaften leben bzw. mit einem Partner, der nicht Kindsvater oder -mutter ist, gemeinsam einen Haushalt führen.*

### 3. Angaben zum Besuch der Kindertagesstätte

gewünschter Aufnahmezeitpunkt: \_\_\_\_\_ (Datum)

voraussichtlich gewünschte Betreuungszeit:

<b>KRIPPEN-Betreuung</b>
<b>durchschnittliche tägliche Betreuungszeit:</b>
<input type="checkbox"/> 4 Stunden
<input type="checkbox"/> über 4 bis 5 Stunden
<input type="checkbox"/> über 5 bis 6 Stunden
<input type="checkbox"/> über 6 bis 7 Stunden
<input type="checkbox"/> über 7 bis 8 Stunden
<input type="checkbox"/> über 8 bis 9 Stunden
<input type="checkbox"/> über 9 bis 10 Stunden
<input type="checkbox"/> Mittagessen

<b>KINDERGARTEN-Betreuung</b>
<b>durchschnittliche tägliche Betreuungszeit:</b>
<input type="checkbox"/> über 4 bis 5 Stunden
<input type="checkbox"/> über 5 bis 6 Stunden
<input type="checkbox"/> über 6 bis 7 Stunden
<input type="checkbox"/> über 7 bis 8 Stunden
<input type="checkbox"/> über 8 bis 9 Stunden
<input type="checkbox"/> über 9 bis 10 Stunden
<input type="checkbox"/> Mittagessen (warm/kalt)

<b>SCHULKIND-Betreuung</b>
<b>durchschnittliche tägliche Betreuungszeit:</b>
<input type="checkbox"/> über 2 bis 3 Stunden
<input type="checkbox"/> über 3 bis 4 Stunden
<input type="checkbox"/> über 4 bis 5 Stunden
<input type="checkbox"/> über 5 bis 6 Stunden
<input type="checkbox"/> Ferienbesuch
<input type="checkbox"/> Mittagessen (warm/kalt)

### 4. Sonstige Angaben (z.B. besondere Dringlichkeit, Umzug nach Hersbruck oder Ähnliches):

---

---

---

**Bitte geben Sie an, ob Sie für Ihr Kind in weiteren nicht-städtischen Kindertageseinrichtungen die Aufnahme beantragt haben oder beantragen werden (ggf. mit Priorität):**

---

---

---

**Änderungen der vorstehenden Angaben werde/n ich/wir unverzüglich mitteilen.**

Mit dem Austausch der vorstehenden Daten zwischen Einrichtung und Träger (Stadtverwaltung) bin ich / sind wir einverstanden.

Ich bin / Wir sind ebenfalls einverstanden, dass im Rahmen der Platzvergabe ein Informationsaustausch über die Namen der vorangemeldeten Kinder zwischen den städtischen und den freigemeinnützigen Kindertageseinrichtungen in Hersbruck erfolgen kann.

**Mir ist bewusst, dass mit der Abgabe des Aufnahme-Antrages noch keine Zusage für einen Kita-Platz besteht.**

**Durch Einreichung des Aufnahme-Antrages geben Sie gemäß Art. 6 Abs. 1 a, c DSGVO Ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten (siehe auch Informationen zur Datenverarbeitung, Seite 4)**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en Personensorgeberechtigte

### **Hinweis zum Aufnahmeantrag:**

Über die Aufnahme von Kindern in eine städtische Kindertagesstätte entscheidet die Stadt Hersbruck als Träger der Einrichtung.

Die Aufnahme erfolgt nach der Dringlichkeit des Bedarfs. Berücksichtigt werden dabei folgenden sozialen Kriterien:

1. Kinder, deren Mutter oder Vater allein erziehend und berufstätig bzw. nachhaltig arbeitssuchend ist
2. Kinder, deren Mutter oder andere ständige Betreuungsperson nach ärztlichem Attest auf längere Zeit an der Versorgung des Kindes gehindert ist
3. Im Übrigen sollen vorrangig Kinder, bei denen pädagogische, psychologische oder medizinische Gründe oder die Berufstätigkeit beider Elternteile dies erfordern, aufgenommen werden.

Weitere Kriterien sind u.a. Alter des Kindes, Berufstätigkeit der Eltern, Wohnortnähe zur Kindertageseinrichtungen, Betreuung von Geschwisterkindern etc.

Bei gleicher Dringlichkeit erfolgt die Aufnahme nach dem Datum des Aufnahmeantrags.

Die Kindertagesstätten in Hersbruck sind vorrangig für Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt (Hauptwohnsitz) in Hersbruck bestimmt. Kinder, die ihren Hauptwohnsitz nicht in Hersbruck haben, können nur dann aufgenommen werden, wenn ein freier Betreuungsplatz nicht für ein Kind aus Hersbruck beansprucht wird.

## Informationen zur Datenverarbeitung

### Vergabe eines Betreuungsplatzes

Im Sinne der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) werden Sie nachstehend über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Fachdienst Kindertagesstätten informiert.

Verantwortliche Stelle gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

Stadt Hersbruck, Unterer Markt 1, 91217 Hersbruck, Tel.: 09151/735-0, E-Mail: [stadt@hersbruck.de](mailto:stadt@hersbruck.de)

Die Stadt Hersbruck wird vertreten durch Ersten Bürgermeister Robert Ilg.

Ihre Ansprechpartnerin: Birgit Meister, Tel.: 09151 735 104, E-Mail: [b.meister@hersbruck.de](mailto:b.meister@hersbruck.de)

Wir haben für die Stadt Hersbruck einen Datenschutzbeauftragten bestellt:

Datenschutzbeauftragter der Landkreiskommunen, Landratsamt Nürnberger Land, Waldluststraße 1, 91207 Lauf an der Pegnitz

Telefon: 09123 - 950 6190, E-Mail: [ds.kommunal@nuernberger-land.de](mailto:ds.kommunal@nuernberger-land.de)

#### 1. Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

##### Zweck der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten dient der Bearbeitung Ihres Aufnahmeantrages für die Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertagesstätte und der Vergabe eines Betreuungsplatzes durch die zuständigen Sachbearbeiter/innen der Stadtverwaltung gem. § 24 SGB VIII. Im Rahmen der Mitteilungspflicht werden personenbezogene Angaben im Bedarfsfall an das zuständige Gesundheitsamt weitergeleitet, wenn der Nachweis über eine ärztliche Beratung zum Sinn und Zweck von Impfungen nicht erbracht wird.

##### Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Durch Einreichung des Aufnahmeantrages geben Sie gemäß Art. 6 Abs. 1 a, c DSGVO Ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten, damit im Sinne des Rechtsanspruches ein Betreuungsplatz vermittelt werden kann. Die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist insofern rechtmäßig, da sie für die Platzvergabe notwendig (§ 67 a SGB X) und durch Ihre Einwilligung legitimiert ist. Nach § 34 Abs. 10 a Infektionsschutzgesetz sind die Leitungen einer Kindertageseinrichtung dazu verpflichtet, das Gesundheitsamt zu benachrichtigen, wenn oben genannter Nachweis nicht erbracht wird.

#### 2. Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten von uns bei Dritten

Darüber hinaus erhebt die Stadt Hersbruck Ihre personenbezogenen Daten bei Dritten soweit diese gesetzlich zur Mitteilung verpflichtet sind und die Daten zur Erfüllung der Aufgaben benötigt werden; ferner aus öffentlich zugänglichen Informationsquellen wie z.B. öffentliche Register, Bekanntmachungen, Einwohnermeldeamt.

Kategorien der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden: Daten des Melderegisters

Quelle: Einwohnermelderegister; öffentlich zugänglich: nein

#### 3. Speicherdauer Ihrer personenbezogenen Daten

Die zum Zwecke der Platzvergabe erhobenen Daten werden für die Dauer von 2 Jahren nach Ausscheiden der Kinder aus der Kindertagesstätte bei der Stadt Hersbruck aufbewahrt.

#### 4. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte

Die Namen der Kinder, für die ein Aufnahme-Antrag gestellt wurde, werden zum Abgleich der Voranmeldungen und um ggf. alternative Betreuungsmöglichkeiten ausfindig zu machen, an andere Hersbrucker Kindertagesstätten weitergegeben.

#### 5. Betroffenenrechte

Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre verarbeiteten Daten zu verlangen.

Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)

Sollte Ihnen auffallen, dass Ihre personenbezogenen Daten falsch erfasst wurden, können Sie eine Berichtigung oder eine Vervollständigung verlangen.

Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)

Sie können von der Stadt Hersbruck verlangen, dass Daten die Sie betreffen, unverzüglich gelöscht werden, wenn die Voraussetzungen aus Art. 17 Abs. 1 DSGVO vorliegen. Unabhängig davon, ob Sie von Ihrem Recht auf Löschung Gebrauch machen, werden Ihre Daten, die zum Zwecke der Platzvergabe erhoben wurden, gelöscht (siehe Nr. 4).

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Sie können die Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten verlangen, wenn eine der Voraussetzungen gemäß Art. 18 DSGVO gegeben ist. Eine Verarbeitung kann in Ausnahmefällen (siehe Art. 18 Abs. 2 DSGVO) trotz Einschränkung erfolgen.

Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Sollten Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie von dem Recht, Widerspruch einzulegen, jederzeit Gebrauch machen. Ihre Daten werden dann nicht mehr verarbeitet, es sei denn, es liegen zwingende schutzwürdige Gründe nach Art. 21 Abs. 2 DSGVO vor.

Recht auf Widerruf der Einwilligung (Art. 13 Abs. 2 c DSGVO)

Sie können die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten durch die Stadt Hersbruck jederzeit widerrufen. Hinweis: Die Vergabe eines Betreuungsplatzes ist in diesem Falle nicht mehr möglich, da die Verarbeitung Ihrer Daten für die Platzvergabe unumgänglich ist.

Recht auf Beschwerde ( Art. 13 Abs. 2 d DSGVO)

Sollten Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen werden, obliegt es Ihnen, beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz Beschwerde einzulegen.